

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale ogłasza nabór na stanowiska:
Instruktora Amatorskiego Ruchu Artystycznego i Organizacji Imprez: ½ etatu
Operatora obsługi i napraw sprzętu nagłośnieniowego i audiowizualnego: ½ etatu/
zlecenie/B2B/

Referenta ds. administracji i kadr: ¼ etatu,

Sekretarki – kasjera: ¼ etatu.

Sprzątaczką – szatniarza: ½ etatu

Istnieje możliwość łączenia stanowisk według posiadanych kompetencji, umiejętności i zainteresowań.

Planowany termin zatrudnienia: od 1 września 2023 r.

Praca: od wtorku do soboty (przedział czasowy do uzgodnienia).

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Koczale, ul. Klonowa 9 77-220 Koczała

Wymagane wykształcenie: minimum średnie, a w przypadku instruktora preferowane wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym.

Wymagane doświadczenie zawodowe: preferowany staż lub inne doświadczenia zawodowe w obszarze wybranego stanowiska.

Wymagania do wszystkich stanowisk pracy:

- wykształcenie minimum średnie, a na stanowisku instruktora preferowane wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (szczególnie Word, Excel oraz Power Point),
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność selekcjonowania informacji i określania priorytetów,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dobra organizacja pracy i inicjatywa w działaniu,
- profesjonalizm, dbanie o poufność informacji oraz dobrą reputację ośrodka,
- umiejętność pracy w zespole, czasami pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista,
- rozwinięte zdolności komunikacyjne oraz organizacyjne.

GWARANTUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- elastyczny czas pracy,
- wynagrodzenie odpowiadające kwalifikacjom,
- praca w przyjaznej i partnerskiej atmosferze,
- niezbędne narzędzia pracy oraz wsparcie merytoryczne,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- niezależność i samodzielne realizowanie ambitnych wyzwań,

W celu uzyskania większej ilości informacji, w tym zakresie obowiązków, prosimy o kontakt telefoniczny: 660 – 510 -885.

Wymagane dokumenty

- curriculum vitae wraz z klauzulą:
Treść zgody na przetwarzanie danych osobowych: Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Gminny Ośrodek Kultury w Koczale z siedzibą: 77-220 Koczała, ul. Klonowa 9, w celu realizacji procesu rekrutacji.
- list motywacyjny dotyczący przyjęcia do pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujące pracę zawodową lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

Dokumenty w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór”, należy składać w **Gminnym Ośrodku Kultury w Koczale od wtorku do piątku w godzinach 8:00-14:00** w terminie **do 29 lipca 2023 r.** - dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w dniu **04 sierpnia 2023 r.**, a Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie wyłonionych w drodze rekrutacji podlegają zwrotowi (do odebrania osobiście do 30 dni od zakońzonego procesu rekrutacyjnego), po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Kultury w Koczale, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale.
2. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych, za pomocą poczty elektronicznej e-mail: gok@koczala.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni liczony od zakończenia procesu rekrutacji, a potem zostaną zniszczone.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo do usunięcia danych osobowych;

- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

- **Osoba do kontaktu:** Jolanta Sylwia Wysocka
- **Telefon:** [660-510-885](tel:660-510-885)
- **Adres:** Gminny Ośrodek Kultury w Koczale, ul. Klonowa 9, 77-220 Koczała