GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Koczale
ul. Klonowa 9
77-220 KOCZAŁA
REGON 000918146, NIP 843-14-67-155

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KOCZALE W OKRESIE WZMOŻONEGO RYGORU SANITARNEGO

URZĄD GMINY KOCZAŁA
SEKRETARIAT
2020 -05- 27
WPŁYNĘŁO
Nr ..... podpis .....

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi(Dz.U. 2019 r. poz.1239),
Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U..2019 r. poz.59),
Wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, z dnia 22.05.2020r.

CEL PROCEDURY

Ustalenie zasad funkcjonowania placówki i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii.
Zminimalizowanie możliwości zarażenia pracowników, uczestników zajęć oraz innych osób korzystających z usług Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale.

§1.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W KOCZALE

1. W zajęciach artystycznych może uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe i bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, w których domu jest osoba chora lub przebywająca na kwarantannie.
3. Zajęcia przeprowadzane są w sali widowiskowej, pod kierunkiem tego samego instruktora.
4. Zaleca się korzystanie z placu rekreacyjnego GOK podczas zajęć, przy zachowaniu zmianowości grup i przestrzegania zachowania dystansu pomiędzy uczestnikami.
5. Umożliwia się prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
6. Godziny zajęć zostają skrócone do 45 minut i przesunięte w taki sposób, aby zachować 15 minutową przerwę pomiędzy wejściami poszczególnych grup i uniemożliwić stykanie się ze sobą uczestników.
7. Podczas przerwy sala zajęć musi być każdorazowo zdezynfekowana i wywietrzona.
8. Ze względu na wymiar sali widowiskowej, w jednej sekcji nie może być jednocześnie więcej niż **12 uczestników**.
9. W sali zajęć usunięto wszystkie sprzęty, których nie można zdezynfekować, a niezbędne do zajęć akcesoria i przybory muszą być dezynfekowane po każdych zajęciach przez pracownika GOK.
10. Na zajęcia nie wolno przynosić żadnych zbędnych przedmiotów.

11. Wolno przynieść telefon komórkowy, wodę i zapakowaną fabrycznie przekąskę, ale wymienione rzeczy muszą być:
    a. w podpisanej torbie (plecaku), który można zdezynfekować przy wejściu na salę,
    b. obowiązkowo zdezynfekowane przez uczestnika zajęć przed wejściem na salę.
12. Każdy uczestnik zajęć po wejściu do budynku GOK zobowiązany jest do starannego umycia rąk, według zamieszczonych instrukcji, a następnie do dezynfekcji przed wejściem na salę zajęć.
13. Przed wejściem na salę uczestnicy zajęć podlegają pomiarowi temperatury przez pracownika GOK. Rodzice/opiekunowie prawni zezwalając osobie niepełnoletniej na uczestnictwo w zajęciach, jednocześnie wyrażają zgodę na stosowanie wszystkich procedur bezpieczeństwa.
14. Zabronione jest wspólne (naprzemienne) używanie akcesoriów i przedmiotów podczas zajęć.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami.
16. Pracowników i uczestników zajęć obowiązuje zachowanie dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale, wynoszący minimum 2 m.
17. W przypadku konieczności korzystania z szatni GOK zaleca się pozostawianie swoich rzeczy, zawsze zachowując odstęp pomiędzy poszczególnymi wieszakami, a obuwie należy wkładać do foliowych toreb i zawieszać razem z okryciem wierzchnim.
18. Rodzic/ Opiekun prawny przyprowadzający/odprowadzający dzieci na zajęcia czeka przed wejściem do budynku, zachowując bezpieczną, wynoszącą minimum 2m odległość pomiędzy osobami.
19. Rodzic/Opiekun prawny lub inni petenci GOK mogą wchodzić wyłącznie na przestrzeń wspólną (korytarz wejściowy) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od innej osoby, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub niezwłoczna dezynfekcja rąk).
20. Uczestnika zajęć, który przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować w pomieszczeniu sceny letniej i niezwłocznie powiadomić Rodziców/Opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania z GOK w Koczale.
21. Zarówno uczestnicy zajęć, jak opiekunowie przyprowadzający/odprowadzający dzieci zobowiązani są do punktualnego przychodzenia i opuszczania budynku GOK.

§2.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW GOK

1. Wszyscy pracownicy pracują we wzmożonym reżimie sanitarnym.
2. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
3. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, sanitariatów oraz ich wyposażenia.
4. Toalety, umywalki, klamki, włączniki światła, włączniki sprzętów, krzesła, blaty stołów, parapety i inne powierzchnie płaskie oraz akcesoria muszą być dezynfekowane systematycznie i każdorazowo po wszystkich zajęciach artystycznych.

5. Wszystkie użytkowane pomieszczenia GOK należy systematycznie wietrzyć, minimum raz na godzinę, bez włączania urządzenia wentylacyjno - klimatyzacyjnego.
6. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
8. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Przed zakończeniem pracy, po pierwszej i drugiej zmianie, wszystkie użytkowane pomieszczenia muszą zostać posprzątane i zdezynfekowane, w celu przygotowania ich dla innych pracowników.
10. W gabinecie instruktorów należy zwrócić szczególną uwagę na dezynfekcję klawiatury i sprzętu komputerowego oraz drukarki i telefonu (faxu).
11. Podczas kontaktu z osobami z zewnątrz należy założyć maseczkę.
12. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
13. Każdorazowo po kontakcie z osobą z zewnątrz należy umyć i zdezynfekować ręce, a maseczkę wielokrotnego użytku wrzucić do przygotowanego pojemnika z płynem dezynfekującym.
14. Maseczki jednorazowe oraz rękawiczki po użyciu, należy zdjąć zgodnie z instrukcją i wyrzucić do kosza z odpadami.
15. Pomiar temperatury uczestników zajęć, prowadzą wyznaczeni pracownicy według grafiku pracy.
16. Po mierzeniu temperatury pracownik obowiązkowo dezynfekuje termometr i odkłada na wyznaczone miejsce.

§3.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE:

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do budynku informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w ośrodku kultury.
2. Zapewnienie odbiorcom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
3. Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń ośrodka w związku z prowadzoną działalnością statutową.
4. Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarno-higienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
5. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
6. Ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do wielkości obiektu, w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.

7. Dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
8. Ograniczenie wykorzystania multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
9. Ograniczenie możliwości korzystania z szatni (zachowanie odległości pomiędzy wieszanymi ubraniami).
10. Bieżąca dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
11. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§4.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy w Gminnym Ośrodku Kultury w Koczale mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę zakaźną.
2. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub posiadający istotne problemy zdrowotne zobowiązani są do ustalenia takich dni i godzin pracy, aby uniknąć wzmożonego kontaktu z innymi osobami.
3. Ze względu na organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m) oraz zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie, w GOK obowiązuje zmianowy i rotacyjny system pracy.
4. Wszystkie zebrania mogą odbywać się w przestrzeni otwartej lub w sali widowiskowej przy otwartych oknach.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie:
   a. z dyrektorem GOK w Koczale,
   b. ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
   c. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia z pogotowiem ratunkowym.
6. W przypadku nagłego wystąpienia objawów choroby zakaźnej podczas pracy należy:
   a. natychmiast odizolować pracownika od innych osób,
   b. zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną,
   c. wstrzymać kolejne zajęcia uczestników sekcji,
   d. stosować się do poleceń i instrukcji wydanych przez pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym przebywał zakażony pracownik należy starannie posprzątać i zdezynfekować.
8. Należy sporządzić listę osób, z którą osoba zarażona miała bezpośredni kontakt, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Zaleca się bieżące śledzenie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.

10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zawsze należy zwrócić się do stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura została uzgodniona z Organizatorem.
2. Z procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy oraz korzystający z usług Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale.
3. Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Kultury w Koczale wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Uzgodniono z organizatorem
WÓJT
Jerzy Bajowski

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Jolanta Sylwia Wysocka