

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Koczale
ul. Klonowa 9
77-220 KO CZ A Ł A
REGON 000010146, NIP 843-14-67-155

Zarządzenie nr 2
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale
z dnia 17 stycznia 2014r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Nagród
Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21 poz 94 z późn. zm)

Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012.406-j.t.);

-Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2012 poz1105)

Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale z dnia 01.01.2013 roku, zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam „Regulamin Nagród Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam zasady przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora i Głównej Księgowej Gminnego Ośrodka Kultury stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i stosowania jego postanowień.
4. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Kultury
17.01.2014. *J. Wysocka*
mgr Jolanta Sylwia Wysocka

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Koczale
ul. Klonowa 9
77-220 KOCZAŁA
REGON 000918146, NIP 843-14-67-155

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale
z dnia 17 stycznia 2014 roku.

REGULAMIN NAGRÓD PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOCZALE

§ 1

Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury mogą otrzymywać nagrody w ramach posiadanych środków.

§ 2

Nagroda przysługuje pracownikowi, który wykonuje pracę sumiennie i starannie, przestrzega dyscypliny pracy, stosuje się do poleceń przełożonych, oraz przepracował w GOK co najmniej 6 miesięcy poprzedzających termin przyznania nagrody.

1. nagroda przysługuje proporcjonalnie do czasu przepracowanego w okresie poprzedzającym jej przyznanie
2. nagroda jest przyznawana na podstawie oceny pracy i jej wyników
3. Ocena pracownika odbywa się na podstawie przyjętych kryteriów oceny zawartej w Regulaminie Kontroli Zarządczej Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale przez dyrektora GOK oraz na podstawie ankiet, których analizy dokonuje dyrektor dwa razy w roku kalendarzowym.

Kryteria oceny:

Rzetelność - wnikliwe rozpoznawanie sytuacji przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, gwarantujące wiarygodność przedstawionych danych, faktów i informacji.

Obowiązkowość - dbałość o przestrzeganie terminów określonych przepisami, dotyczących wykonywanych zadań. Wywiązywanie się z zadań w wyznaczonym terminie. Punktualność i wykonywanie obowiązków bez zbędnej zwłoki.

Planowanie i organizowanie pracy - planowanie działań i organizowanie pracy w celu wykonania zadań. Precyzyjne określanie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działania. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów krótko- i długoterminowych.

Postawa etyczna - wykonywanie obowiązków w uczciwy sposób, nie budzący podejrzeń. Dbłość o nieposzlakowaną opinię. Postępowanie zgodne z etyką zawodową.

Wiedza - wiedza i umiejętności praktyczne z konkretnej dziedziny, które warunkują odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów i

Regulamin Nagród Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale

znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy.

Samodoskonalenie - Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji - zdolność i skłonność do uczenia się, uzupełniania wiedzy oraz podnoszenia kwalifikacji w taki sposób, aby zawsze posiadać aktualną wiedzę oraz udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach itp.

Pozytywne podejście do klientów - zaspokajanie potrzeb klientów, przez: zrozumienie funkcji usługowej placówki, okazywanie szacunku innym, tworzenie przyjaznej atmosfery, oraz służenie mu pomocą.

Umiejętność pracy w zespole - realizacja zadań w zespole, przez: pomoc i doradzanie kolegom w razie potrzeby, współpracę, a nie rywalizację z pozostałymi członkami zespołu, zgłaszanie konstruktywnych wniosków usprawniających pracę zespołu

Samodzielność - zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania.

Zarządzanie zasobami - odpowiednie do potrzeb rozmieszczenie i wykorzystanie zasobów finansowych i/lub innych, przez: określanie i pozyskiwanie zasobów i wykorzystanie ich w sposób efektywny pod względem czasu i kosztów, kontrolowanie wszystkich zasobów wymaganych do efektywnego działania.

Kreatywność - wykorzystywanie umiejętności i wyobraźni do tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy, przez:

wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, otwartość na zmiany, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji i metod, inicjowanie lub wynajdywanie nowych możliwości lub sposobów działania, zachęcanie innych do proponowania, wdrażania i doskonalenia nowych rozwiązań.

§ 3

Nagrodę dla pracowników przyznaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale.

§ 4

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi:

- naruszającemu obowiązki wynikające z przepisów o porządku i dyscyplinie pracy, BHP i p. poż.
- który został ukarany karą porządkową zgodnie z Kodeksem Pracy

§ 5

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia nagroda może być przyznana więcej niż raz w roku kalendarzowym.

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Kultury

mgr Jolanta Sylwia Wysocka

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DLA DYREKTORA I GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOCZALE

Na podstawie Ustawy z dnia 3.03.2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.12.2001r. w sprawie szczególnych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi

§ 1

Głównemu Księgowemu Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale w zależności od oceny wyniku finansowego i stopnia realizacji innych zadań, może być przyznana nagroda roczna.

§ 2

Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

Uprawniony może otrzymać nagrodę gdy:

1. Ocena wyniku finansowego jest pozytywna.
2. W pełni zrealizował planowane zadania podmiotu.
3. Terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym.
4. Złożył w określonym terminie sprawozdania finansowe podmiotu za rok obrotowy, za który przyznana jest nagroda.

§ 3

Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej jest:

- dla Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale - Wójt Gminy Koczała
- dla Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale – Dyrektor GOK

§ 4

Nagroda roczna może zostać przyznana po dokonaniu oceny wyników działalności uprawnionego za rok obrotowy

§ 5

Nagroda nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

§ 7

Decyzja o przyznaniu nagrody powinna być pisemna w dwóch egzemplarzach (a/a, nagrodzony) i powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko uprawnionego do nagrody
- b) stanowisko zajmowane przez uprawnionego
- c) proponowaną wysokość nagrody
- d) uzasadnienie przyznania nagrody rocznej
- e) podpis i pieczętkę przyznającego nagrodę.

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Kultury

mgr Jolanta Sylwia Wysocka